

Sisam Agenti Srl

CODICE ETICO


Adottato dal Consiglio di Amministrazione

in data 23/02/2023

(annulla e sostituisce il documento adottato con delibera del 14 dicembre 2020)

Sommario

1.	Introduzione.....	2
2.	Destinatari e ambito di applicazione	2
3.	Principi e valori.....	2
<i>a.</i>	<i>Centralità delle Risorse Umane</i>	<i>3</i>
<i>b.</i>	<i>Salute e Sicurezza sul Lavoro.....</i>	<i>3</i>
<i>c.</i>	<i>Correttezza e integrità morale</i>	<i>3</i>
<i>d.</i>	<i>Legalità.....</i>	<i>4</i>
<i>e.</i>	<i>Valore sociale dell'impresa</i>	<i>4</i>
<i>f.</i>	<i>Non discriminazione.....</i>	<i>4</i>
<i>g.</i>	<i>Prevenzione del Rischio Terrorismo</i>	<i>4</i>
<i>h.</i>	<i>Tutela dell'ambiente</i>	<i>4</i>
<i>i.</i>	<i>Riservatezza</i>	<i>5</i>
<i>j.</i>	<i>Tutela della concorrenza.....</i>	<i>5</i>
<i>k.</i>	<i>Trasparenza e chiarezza.....</i>	<i>5</i>
<i>l.</i>	<i>Pubblica Amministrazione e Enti di controllo</i>	<i>5</i>
<i>m.</i>	<i>Omaggi, Regalie e altre forme di beneficio.....</i>	<i>6</i>
4.	Regole di comportamento	6
<i>a.</i>	<i>Rapporti con i dipendenti.....</i>	<i>6</i>
<i>b.</i>	<i>Rapporti con clienti e fornitori</i>	<i>7</i>
<i>c.</i>	<i>Rapporti infragruppo</i>	<i>7</i>
<i>d.</i>	<i>Rapporti con parti correlate.....</i>	<i>7</i>
<i>e.</i>	<i>Conflitto di interesse</i>	<i>7</i>
<i>f.</i>	<i>Rapporti con la pubblica amministrazione</i>	<i>8</i>
<i>g.</i>	<i>Rapporti con le autorità di vigilanza</i>	<i>8</i>
<i>h.</i>	<i>Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'autorità giudiziaria</i>	<i>8</i>
<i>i.</i>	<i>Rapporti con organizzazioni politiche</i>	<i>8</i>
<i>j.</i>	<i>Tutela della proprietà industriale e intellettuale</i>	<i>9</i>
<i>k.</i>	<i>Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari.....</i>	<i>9</i>
<i>l.</i>	<i>Privacy.....</i>	<i>9</i>
<i>m.</i>	<i>Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni.....</i>	<i>9</i>

	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 2 di 12

<i>n.</i>	<i>Salute e ambiente</i>	<i>9</i>
<i>o.</i>	<i>Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro</i>	<i>10</i>
<i>p.</i>	<i>Utilizzo dei beni aziendali</i>	<i>10</i>
<i>q.</i>	<i>Informazioni e comunicazioni all'esterno</i>	<i>10</i>
5.	Attuazione, controllo e monitoraggio	10
<i>a.</i>	<i>Organo deputato a vigilare sull'applicazione del codice</i>	<i>10</i>
<i>b.</i>	<i>Segnalazioni</i>	<i>10</i>
<i>c.</i>	<i>Provvedimenti disciplinari</i>	<i>11</i>
<i>d.</i>	<i>Disposizioni finali</i>	<i>11</i>
6.	Violazione del codice e sistema sanzionatorio	11
<i>a.</i>	<i>Nei confronti di dipendenti</i>	<i>11</i>
<i>b.</i>	<i>Nei confronti di dirigenti e amministratori</i>	<i>11</i>
<i>c.</i>	<i>Nei confronti di collaboratori, consulenti e altri terzi</i>	<i>11</i>
<i>d.</i>	<i>Revisione del codice</i>	<i>12</i>
<i>e.</i>	<i>Valore contrattuale del codice etico</i>	<i>12</i>

1. Introduzione

Il presente Codice Etico contiene i principi etici e le regole generali che, analogamente a quelle legali, regolamentari e contrattuali, caratterizzano l'organizzazione e l'attività di Sisam Agenti S.r.l. (di seguito anche "Sisam" o la "Società"). Sisam, nell'ambito delle dinamiche e delle esigenze di carattere imprenditoriale ed economico, ha infatti tra i suoi valori primari quello dell'etica aziendale, per mezzo della quale trasmettere un messaggio di lealtà, correttezza e rispetto che rappresenti un punto di riferimento nella realtà sociale in cui opera.

Il presente Codice rappresenta altresì un presupposto dei modelli organizzativi e di controllo delle attività della Società uno strumento di prevenzione di comportamenti illeciti e di fattispecie costituenti reati.

Per questi motivi la Società ha deciso di adottare il presente Codice Etico, ulteriormente evoluto rispetto alla precedente versione, che si compone di tre parti:

- ⇒ **Principi e Valori:** sono evidenziati i principi etici ed i valori a cui la Società aderisce e a cui sono chiamati ad attenersi tutti coloro che operano all'interno della Società o che, a qualsiasi titolo, intrattengono relazioni con la stessa;
- ⇒ **Regole di Comportamento:** sono enunciati i criteri di condotta che devono improntare le attività della Società e, in particolare, le linee guida e le norme di comportamento cui coloro che operano in nome e per conto della Società sono chiamati ad attenersi per prevenire il rischio di commissione di comportamenti illeciti o semplicemente non etici;
- ⇒ **Attuazione, controllo e monitoraggio:** sono individuate le norme che descrivono le modalità di diffusione del Codice, nonché di aggiornamento e di implementazione dei principi e delle regole di comportamento in esso contenute. Sono inoltre definite le modalità di gestione delle eventuali violazioni e indicati i soggetti chiamati a svolgere un'attività di vigilanza sulla corretta applicazione ed osservanza dello stesso.

2. Destinatari e ambito di applicazione

Il Codice Etico si applica agli organi sociali, ai dipendenti, ai procuratori e ai collaboratori che, a qualsiasi titolo e a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale, operano in nome e per conto della Società. Nei casi previsti dal sistema procedurale aziendale la Società richiede il rispetto del Codice anche ai soggetti terzi (partner, clienti, fornitori, professionisti, consulenti ed altre tipologie di soggetti esterni) con i quali instaura rapporti o relazioni d'affari.

Il Codice Etico rappresenta, inoltre, parte integrante ed elemento costitutivo del Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi della disciplina italiana della "responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato" contenuta nel D. Lgs. n. 231/2001.


3. Principi e valori

Di seguito sono indicati i principi fondamentali della Sisam Agenti cui devono fare riferimento tutti i Destinatari del Codice nell'esercizio delle loro attività.

Sisam Agenti Srl

Scali Cerere n. 15 – 57122 Livorno – Ph : +39 0586 243814 – Fax: +39 0586 243819 – E-mail: info@sisam.it
P.I. 02821570104 – C.F., R.I. Livorno 00810510495 – R.E.A. C.C.I.A.A. LI 77856 C.S. Euro 400.000,00 I.V.
La società dichiara di essere soggetta all'attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C da parte della T.O. DELTA S.p.a. a socio unico – via della Rampa snc - Trieste - P.I.00815190491



	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 3 di 12

a. Centralità delle Risorse Umane

La Società riconosce la centralità delle risorse umane; per questo promuove un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento dei propri dipendenti e collaboratori. La Società gestisce le risorse umane secondo i principi di rispetto delle caratteristiche personali e professionali individuali, di pari opportunità e di merito. La Società valorizza inoltre l'esperienza professionale dei dipendenti e favorisce il passaggio della conoscenza, al fine di tramandare e preservare l'eredità culturale e i valori fondamentali dell'Azienda nel tempo.

b. Salute e Sicurezza sul Lavoro

La Società si impegna a tutelare l'integrità morale e fisica dei propri dipendenti e collaboratori, dei consulenti, dei fornitori e dei propri clienti. La Società si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione.

La gestione operativa fa riferimento a criteri avanzati di salvaguardia, perseguendo il miglioramento delle condizioni di Salute e di Sicurezza sul Lavoro, in particolare i principi ed i criteri in base ai quali sono assunte le decisioni sono così individuati:

- ⇒ evitare i rischi
- ⇒ minimizzare i rischi che non possono essere evitati
- ⇒ combattere i rischi alla fonte
- ⇒ adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro e di produzione, in particolare per attenuare il lavoro monotono e il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla Salute
- ⇒ tener conto del grado di evoluzione della tecnica
- ⇒ sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso
- ⇒ programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro
- ⇒ dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale
- ⇒ impartire adeguata Informazione, Formazione ed Addestramento ai Lavoratori.
- ⇒ La Società si impegna altresì a promuovere e diffondere tra i propri dipendenti e collaboratori comportamenti responsabili, mettendo in atto le necessarie azioni preventive e di protezione, al fine di preservare la Salute, la Sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei Terzi che frequentano i propri locali ed aree lavorative.


La cultura della Salute e Sicurezza viene diffusa in modo sistematico, attraverso momenti formativi e di comunicazione, e si realizza mediante un continuo aggiornamento delle metodologie e dei sistemi, alla luce delle migliori tecnologie disponibili, effettuando un'analitica valutazione dei rischi, delle criticità dei processi e delle risorse da proteggere.

I responsabili aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della Salute e Sicurezza si impegnano al rispetto delle norme e degli obblighi da questo derivanti in tema di prevenzione e protezione ponendosi, comunque, obiettivi di eccellenza che vanno oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di Salute, Sicurezza e benessere della persona.

c. Correttezza e integrità morale

L'etica è, sin dalle origini, uno dei capisaldi della Società: la comprensione e il rispetto di questi valori costituiscono un punto di riferimento fondamentale sia nei rapporti interni che in quelli esterni. Il perseguimento del mero interesse economico non può mai giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza ed onestà, oltre che alle leggi e ai regolamenti vigenti. Non è consentito attribuire vantaggi illeciti in cambio di regalie o benefici che eccedano le normali pratiche di cortesia in nessuna tipologia di contrattazione e negoziazione. Nello svolgimento di ogni attività, la Società opera per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale, seguendo regole di equità e imparzialità. In particolare, la Società:

- compatibilmente con le esigenze di proficua gestione e fermi gli obblighi di vigilanza, promuove la separazione delle funzioni al duplice fine di consentire l'individuazione dei soggetti che hanno operato e di prevenire l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse;

	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 4 di 12

- chiede ai Destinatari di agire in maniera corretta e trasparente, evitando favoritismi illegittimi, pratiche collusive o scelte che determinino illegittimi vantaggi personali per sé o per altri.

d. Legalità

La Società, nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto del proprio Statuto, delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui opera e chiede ai Destinatari del presente Codice il rispetto di tale prescrizione e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa.

e. Valore sociale dell'impresa

Sin dalla sua fondazione, l'Azienda ha dimostrato una naturale propensione verso la responsabilità sociale, contribuendo allo sviluppo economico e civile del contesto in cui opera e tenendo conto delle esigenze della comunità.

f. Non discriminazione

Nell'ambito dei propri rapporti interni e nelle relazioni con i soggetti terzi, la Società riconosce e rispetta i principi di dignità e uguaglianza e non attua discriminazioni basate sull'età, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, le opinioni politiche e sindacali, le credenze religiose, l'orientamento sessuale, l'identità di genere, le invalidità fisiche e psichiche e qualsiasi altra caratteristica personale non attinente alla sfera lavorativa.

La Società si impegna ad impedire rapporti di lavoro che prevedano l'impiego di cittadini di Paesi Terzi il cui soggiorno sia irregolare e non tollera propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, ovvero di istigazione o incitamento a compiere atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

g. Prevenzione del Rischio Terrorismo


La Società rifiuta ogni forma di illegalità con particolare riferimento allo svolgimento delle attività connesse al finanziamento del terrorismo, come previsto dal D. Lgs. 109/2007 e successive modifiche ed integrazioni.

Quanto sopra specificato viene attuato prestando particolare attenzione alla gestione dei flussi finanziari, garantendo la trasparenza degli stessi all'interno della Società. Viene altresì concretizzato tramite l'assunzione di personale interno, qualificato e non qualificato, il cui status escluda ogni tipo di coinvolgimento in fatti di finanziamento del terrorismo. Viene infine realizzato tramite la selezione di fornitori e clienti la cui condotta sia idonea a eliminare ogni sospetto di legami con organizzazioni terroristiche nazionali e internazionali.

h. Tutela dell'ambiente

La Società, certificata UNI EN ISO 14001 promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare a beneficio della collettività e delle generazioni future in un'ottica di sviluppo sostenibile., concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali, e operando in linea con i seguenti principi:

- gestire in modo sostenibile le risorse naturali e l'energia valorizzandone l'impiego, prestando particolare attenzione alla riduzione degli sprechi e all'uso razionale da parte del consumatore e incrementando il ricorso alle fonti rinnovabili.
- progettare e implementare i processi produttivi e le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, prevenire possibili eventi accidentali, salvaguardare la salute e la sicurezza dei dipendenti e della popolazione, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato e verificandone l'affidabilità nella conduzione e manutenzione degli impianti.
- mantenere e sostenere l'impegno al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, definendo obiettivi ambientali e adottando programmi di miglioramento volti, in modo particolare, all'ottimizzazione dell'efficienza nella captazione, distribuzione e depurazione della risorsa idrica, alla minimizzazione delle emissioni odorigene, al controllo e alla riduzione delle emissioni atmosferiche ed elettromagnetiche, al contenimento degli sprechi nella rete di distribuzione elettrica e alla minimizzazione dell'impatto visivo e acustico causato dagli impianti aziendali, alla riduzione, recupero e riutilizzo dei rifiuti prodotti.

	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 5 di 12

- d) operare attraverso un sistema il più possibile integrato di gestione della sicurezza e dell'ambiente, interno ed esterno ai luoghi di lavoro.
- e) garantire il rispetto della legislazione ambientale e di sicurezza vigente e il costante aggiornamento sugli sviluppi del panorama legislativo e normativo ambientale.
- f) sensibilizzare, formare e addestrare opportunamente i vari livelli del personale, per ottenere il coinvolgimento di tutte le risorse umane, al fine di raggiungere elevati tenori di professionalità e qualità delle prestazioni sulle tematiche di sicurezza, ambiente e salute, perseguendo la crescita della consapevolezza e del senso di responsabilità dell'intera Azienda.
- g) instaurare e mantenere un dialogo, sostenuto dall'impegno alla massima collaborazione, con le realtà locali, con gli Enti rappresentativi, con le strutture societarie e con qualunque altra parte interessata, sia interna che esterna, attraverso una reportistica informativa e una comunicazione periodica, chiara e trasparente delle strategie aziendali e dei risultati conseguiti in materia di sicurezza, salute e tutela dell'ambiente.

Il senso di responsabilità, il comportamento e gli atteggiamenti assunti nei confronti degli aspetti aziendali relativi alla corretta gestione delle problematiche ambientali, di salute e di sicurezza costituiscono parte integrante della mansione di ciascun dipendente e sono, pertanto, elemento significativo di giudizio sulle prestazioni di ciascun dipendente e sulla qualità di quelle rese da terzi.

i. Riservatezza

La Società promuove la riservatezza delle informazioni in proprio possesso nella gestione di tutte le proprie attività di impresa. Tutti i dipendenti, i collaboratori, i consulenti della Società sono tenuti a non utilizzare le informazioni acquisite nell'espletamento delle proprie attività per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

j. Tutela della concorrenza

Nell'ambito della propria attività di impresa, la Società si ispira ai principi di legalità, correttezza e lealtà, alla fedeltà alla parola data, alle promesse e ai patti, e promuove l'agire con senso di responsabilità e secondo buona fede in ogni attività o decisione. La Società riconosce la libera e corretta concorrenza in un'economia di mercato quale fattore decisivo di crescita, sviluppo e costante miglioramento aziendale e ritiene che in tale contesto possa trovare sviluppo il proprio messaggio di qualità del prodotto e di rilevanza del marchio.

k. Trasparenza e chiarezza

La comunicazione e divulgazione verso l'esterno di notizie, informazioni e dati relativi alla Società è improntata al rispetto del diritto all'informazione ed è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte; in nessun caso è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi. Ogni attività di comunicazione rispetta le leggi, le regole e le pratiche di condotta professionale, e si attiene a principi di chiarezza, trasparenza, tempestività e accuratezza.

l. Pubblica Amministrazione e Enti di controllo


L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni pubbliche è riservata esclusivamente ai responsabili aziendali individuati ed autorizzati, nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di Legge e Regolamenti applicabili che non possono in alcun modo compromettere l'integrità, la reputazione e l'immagine della Società.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione ed utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o europea), gestione di commesse, rapporti con Autorità di vigilanza o altre Autorità indipendenti, Enti previdenziali, Enti addetti alla riscossione dei tributi, Organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o amministrativi.

Non è consentito offrire denaro o doni a Dirigenti, Funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi.

Si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti direttamente ad Enti italiani o a loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti/elargizione di utilità fatti tramite persone che agiscano per conto di tali Enti, sia in Italia che all'estero.



	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 6 di 12

Chiunque riceva richieste o proposte di benefici da Pubblici Funzionari deve immediatamente riferire al proprio superiore, alla Direzione della Società e all'Organismo di Vigilanza.

In quei Paesi dove è nel costume offrire doni a Clienti o altri, è possibile agire in tal senso quando questi doni siano di natura appropriata e di valore modico, ma sempre nel rispetto delle Leggi. Ciò non deve comunque mai essere interpretato come una ricerca di favori.

Quando è in corso una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei Funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione. Nel caso specifico di procedimenti/istanze inerenti gli Enti Pubblici competenti per il rilascio di autorizzazioni (ambientali, di Sicurezza, antincendio ecc.) si dovrà operare nel rispetto della Legge e della corretta pratica amministrativa.

I dipendenti e/o collaboratori della Società devono quindi assumere un comportamento onesto ed improntato al rispetto delle regole di trasparenza e tracciabilità dei comportamenti; e del divieto di regalie o promesse di benefici, in tutte le attività che possano in qualche modo concorrere al cosiddetto reato di "corruzione", configurato nella condotta di chi "dà o promette denaro o altre utilità".

m. Omaggi, Regalie e altre forme di beneficio

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività societaria. I dipendenti ed i collaboratori si astengono da pratiche non consentite dalla Legge, dagli usi commerciali o dagli eventuali Codici Etici delle aziende o degli Enti con i quali si hanno rapporti. I dipendenti ed i collaboratori della Società devono assumere un comportamento onesto ed improntato al rispetto delle regole di corretta concorrenza; delle regole di trasparenza e tracciabilità dei comportamenti; e del divieto di regalie o promesse di benefici, in tutte le attività che possano in qualche modo concorrere al cosiddetto reato di "corruzione tra privati", configurato nella condotta di chi "dà o promette denaro o altre utilità".

Nelle relazioni con esponenti di aziende ed Enti pubblici vanno osservate particolari cautele, al fine di evitare ogni possibile conseguenza o fraintendimento a favore della Società.

4. Regole di comportamento

a. Rapporti con i dipendenti

La Società sostiene un ambiente di lavoro volto allo sviluppo delle potenzialità e del talento, all'integrità e onestà, al rispetto reciproco e alla tutela della salute dei dipendenti e collaboratori.

I dirigenti e/o responsabili devono:

- agire con obiettività ed equilibrio, in un'ottica di valorizzazione e responsabilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori;
- porre attenzione alle caratteristiche individuali dei dipendenti e collaboratori e promuovere lo sviluppo delle potenzialità e del talento, riconoscendo il valore dell'iniziativa, della collaborazione e dell'innovazione;
- adoperarsi affinché all'interno dell'ambiente di lavoro non si verificano situazioni di disagio, pregiudizio, denigratorie o discriminatorie;
- promuovere rapporti tra i dipendenti e collaboratori improntati ai valori di lealtà, correttezza, reciproco rispetto e buona educazione;
- evitare situazioni che richiedano ai dipendenti e collaboratori di agire contro il Codice Etico o contro la legge;
- fare in modo che i dipendenti svolgano il loro lavoro in condizioni sicure e salubri in conformità a quanto previsto dalle leggi vigenti in materia;
- favorire l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno, evitando fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare.


I dipendenti o collaboratori della Società sono tenuti a:

- eseguire le proprie prestazioni con diligenza, efficienza, correttezza e onestà, utilizzando al meglio gli strumenti e il tempo messo a sua disposizione, assumendo le responsabilità connesse agli adempimenti richiesti dal proprio ruolo ed evitando di svolgere attività che possano, anche soltanto potenzialmente, essere in conflitto di interesse con la Società;

Sisam Agenti Srl

Scali Cerere n. 15 – 57122 Livorno – Ph : +39 0586 243814 – Fax: +39 0586 243819 – E-mail: info@sisam.it
P.I. 02821570104 – C.F., R.I. Livorno 00810510495 – R.E.A. C.C.I.A.A. LI 77856 C.S. Euro 400.000,00 I.V.
La società dichiara di essere soggetta all'attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C da parte della T.O. DELTA S.p.A. a socio unico – via della Rampa snc - Trieste - P.I.00815190491



	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 7 di 12

- improntare il rapporto con i colleghi a valori di civile convivenza e rispetto, evitando ogni forma di discriminazione;
- custodire con cura i beni aziendali ed avere nel quotidiano un comportamento rispettoso dell’ambiente, anche da un punto di vista ecologico. Rapporti con i fornitori La scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni (compresi consulenti, agenti, fasonisti) per l’acquisto di beni e servizi si basa su valutazioni che consentano di affidarsi a fornitori di comprovata qualità, integrità, affidabilità ed economicità. I processi di acquisto si fondano sul rispetto dei principi e delle leggi poste a tutela della concorrenza, garantendo trasparenza ed efficienza nel processo di selezione. I compensi e le somme a qualsiasi titolo corrisposte ai fornitori sono in linea con le condizioni di mercato o comunque giustificati e verificabili. Ogni Destinatario del presente Codice che partecipa a tali processi è tenuto a:
 - agire con criteri oggettivi e documentabili;
 - non accettare alcuna forma di vantaggio personale;
 - verificare, attraverso idonea documentazione, che i soggetti coinvolti dispongano di mezzi e risorse adeguate alle esigenze ed all’immagine della Società;
 - garantire la tracciabilità delle scelte conservando i documenti che provino il rispetto delle procedure interne e le finalità dell’acquisto;
 - segnalare tempestivamente qualsiasi comportamento potenzialmente contrario ai Principi e ai Valori del Codice.

La Società interrompe la stipula o la prosecuzione di qualsiasi rapporto nel caso in cui vi siano sospetti di appartenenza o agevolazione di organizzazioni criminali.

b. Rapporti con clienti e fornitori

I rapporti con i clienti ed i fornitori devono essere improntati alla massima correttezza e trasparenza, nel rispetto delle leggi e delle norme vigenti, del Modello e del Codice Etico, nonché delle procedure interne, locali e di gruppo.

La Società si propone di soddisfare le aspettative dei propri clienti fornendo prodotti e/o servizi di alta qualità nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato ed improntando la propria condotta su valori di correttezza, onestà e professionalità.

Nell’ambito delle relazioni con i clienti, i Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ai medesimi conferiti, si impegnano a non discriminare arbitrariamente i clienti, rispettare gli impegni e gli obblighi assunti, fornire informazioni accurate, complete e veritiere, attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, elusiva o scorretta.

Sono adottate apposite procedure che garantiscono parità di trattamento e imparzialità nei confronti dei fornitori nonché l'utilizzo di criteri oggettivi e trasparenti per la scelta e la selezione di questi, in base a valutazioni oggettive relative alla competitività, alla qualità ed alle condizioni economiche praticate.

c. Rapporti infragruppo

Tutti i rapporti infragruppo sono gestiti nel pieno rispetto delle normative vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice Etico. I rapporti tra le società del Gruppo e le informazioni di ogni società destinate alla redazione del bilancio consolidato rispondono a criteri di trasparenza, correttezza, effettività e tracciabilità dei rapporti economici sottostanti e dei relativi flussi finanziari.

d. Rapporti con parti correlate

La Società presta particolare attenzione alle operazioni con parti correlate, ivi comprese le operazioni infragruppo, che devono essere compiute nel pieno rispetto dei principi di oggettività, trasparenza e veridicità, nonché in conformità alla procedura aziendale interna adottata dal Consiglio di Amministrazione.


e. Conflitto di interesse

I dipendenti ed i collaboratori, i componenti del Consiglio di Amministrazione devono segnalare eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziale, nei confronti della Società. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituiscono potenziale conflitto di interesse:

Sisam Agenti Srl

Scali Cerere n. 15 – 57122 Livorno – Ph : +39 0586 243814 – Fax: +39 0586 243819 – E-mail: info@sisam.it
P.I. 02821570104 – C.F., R.I. Livorno 00810510495 – R.E.A. C.C.I.A.A. LI 77856 C.S. Euro 400.000,00 I.V.
La società dichiara di essere soggetta all’attività di direzione e coordinamento ai sensi dell’art. 2497 Bis C.C. da parte della T.O. DELTA S.p.A. a socio unico – via della Rampa snc - Trieste - P.I.00815190491



	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 8 di 12

- la strumentalizzazione della propria posizione per la realizzazione di interessi propri o di Terzi contrastanti con quelli della Società
- avere partecipazione diretta o indiretta in Società di capitali o di persone, in Italia o all'estero, che risultino essere, anche solo occasionalmente, Clienti, Fornitori e/o prestatori d'opera o abbiano in essere qualsiasi rapporto commerciale, di finanziamento, di assicurazione nonché economico con la Società
- l'utilizzazione di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio
- ricoprire cariche o incarichi di qualunque genere (Amministratori Delegati, Sindaco, Revisore, Consulente) presso fornitori, clienti e concorrenti
- ricoprire cariche o incarichi di natura politica (Sindaco, Assessore, Consigliere, Amministratore, ecc.) presso Enti pubblici od Enti a partecipazione pubblica.

Ogni situazione di conflitto di interessi, anche indiretta o potenziale, deve essere tempestivamente riferita all'Organismo di Vigilanza, affinché ne sia valutata la sussistenza e la gravità e possano essere esclusi o attenuati i conseguenti effetti.

f. Rapporti con la pubblica amministrazione

Le relazioni della Società con i soggetti che rappresentano la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio sono improntate su principi di correttezza, lealtà e sulla massima trasparenza, nonché sull'osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili. Tali relazioni sono inoltre intrattenute esclusivamente attraverso referenti preposti ed autorizzati allo scopo, nei limiti dei poteri ad essi attribuiti con formale procura o nell'ambito e nei limiti del proprio ruolo e responsabilità. Nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, i Pubblici Ufficiali o i soggetti incaricati di pubblico servizio, i Destinatari del presente Codice non possono offrire, nemmeno per interposta persona, denaro, regali o benefici di qualsiasi natura al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati. Non è ammesso ricercare o istaurare relazioni di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, le attività. Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sotto la veste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze e/o pubblicità, abbiano le stesse finalità vietate sopra indicate

g. Rapporti con le autorità di vigilanza

La Società si impegna a dare piena e scrupolosa osservanza alle regole dettate dalle Autorità di Vigilanza, nonché ad improntare i rapporti con le suddette Autorità alla massima collaborazione, nel rispetto del loro ruolo istituzionale, impegnandosi a dare sollecita esecuzione alle loro prescrizioni. In particolare, tutti i Destinatari sono tenuti a:


- operare in conformità alle leggi ed alle normative vigenti;
- adottare un comportamento nei confronti delle Autorità di Vigilanza improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia, ottemperando ad ogni richiesta esercitata nell'ambito delle loro funzioni ispettive e collaborando alle relative procedure istruttorie;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire alle Autorità di Vigilanza di poter acquisire tutte le conoscenze necessarie ai fini dell'assunzione di decisioni;
- non ostacolare in alcun modo il loro operato, omettendo dati e/o informazioni richieste direttamente e/o indirettamente.

h. Rapporti con soggetti chiamati a rendere dichiarazioni all'autorità giudiziaria

La Società assicura e promuove comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli Organi di Polizia e con l'Autorità Giudiziaria. È vietato porre in essere qualsivoglia forma di condizionamento nei confronti di chiunque (dipendente, collaboratore o soggetto terzo) sia chiamato a rendere dichiarazioni avanti all'Autorità Giudiziaria, utilizzabili in un procedimento penale.

i. Rapporti con organizzazioni politiche

La Società osserva la neutralità riguardo a partiti politici, movimenti, comitati. La Società si astiene dall'effettuare finanziamenti a: partiti politici in Italia e all'estero, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a normative e pattuizioni specifiche.

	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 9 di 12

La Società si astiene dall'assumere iniziative che possano costituire direttamente o indirettamente forme di pressione indebite nei confronti di esponenti politici o sindacali ovvero di organizzazioni politiche o sindacali.

j. Tutela della proprietà industriale e intellettuale

I Destinatari agiscono nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente facenti capo a terzi, nonché in conformità alle prescrizioni contenute in leggi, regolamenti e convenzioni poste a tutela di tali diritti. A tal fine, tutti i Destinatari devono astenersi:

- da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di segni distintivi di prodotti industriali, ovvero di brevetti, disegni o modelli industriali, sia nazionali sia esteri, nonché dall'importare, commercializzare o comunque utilizzare o mettere altrimenti in circolazione prodotti industriali con segni distintivi contraffatti o alterati ovvero realizzati usurpando titoli di proprietà industriale;
- dall'utilizzare in modo illecito e/o improprio, nell'interesse aziendale o di terzi, opere dell'ingegno, o parti di esse, protette dalla normativa in materia di violazione del diritto d'autore.

k. Tenuta della contabilità, redazione del bilancio e gestione dei flussi finanziari

La Società agisce nel rispetto della normativa, anche regolamentare, relativa alla tenuta della contabilità e alla redazione dei bilanci. I Destinatari, per quanto di loro competenza e in relazione agli incarichi ad essi conferiti, sono tenuti a prestare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale e a conservare tutta la documentazione di supporto, in modo che essa sia facilmente reperibile e consultabile da parte dei soggetti abilitati al controllo. Tutte le operazioni di carattere finanziario, nonché tutti i movimenti di denaro in entrata e in uscita della Società, sono effettuati da soggetti muniti dei relativi poteri, previa autorizzazione e sono sempre giustificati, tracciati e registrati.

l. Privacy

La Società si impegna a garantire che le informazioni personali acquisite siano opportunamente protette, secondo i termini previsti dalla normativa vigente, evitando utilizzi impropri o non autorizzati, a tutela della dignità, dell'immagine e della riservatezza di ogni soggetto che abbia rapporti con la Società. La Società fornisce informazioni in merito al tipo di dati raccolti, all'utilizzo che di essi si intende fare e alle modalità con cui i soggetti interessati possono contattare la Società per avere informazioni. Le informazioni personali sono raccolte e conservate solo qualora siano necessarie per scopi individuati, espliciti e legittimi e sono conservate per il tempo strettamente necessario all'uso per cui sono state acquisite.

m. Omaggi, liberalità, contributi e sponsorizzazioni

La Società supporta iniziative di responsabilità sociale, anche attraverso erogazione di sponsorizzazioni o contributi a favore di fondazioni, istituzioni ed organizzazioni dediti allo svolgimento di attività orientate al miglioramento delle condizioni di vita e alla diffusione della cultura e della solidarietà nella comunità in cui opera. Le sponsorizzazioni e le liberalità a società o associazioni, anche non riconosciute, sono debitamente autorizzate e identificano univocamente le controparti interessate e le motivazioni sottostanti l'erogazione; il trasferimento del valore economico viene eseguito tramite intermediari autorizzati, in modo che ne sia garantita la tracciabilità sulla base di idonea documentazione.

n. Salute e ambiente


La Società annovera tra i suoi valori primari il principio della tutela della salute e sicurezza sul lavoro e si adopera per assicurare ai propri dipendenti e collaboratori ambienti di lavoro sicuri, salubri e conformi alle previsioni di legge vigenti. La Società promuove il radicamento di una cultura della sicurezza e della salute dei lavoratori all'interno del luogo di lavoro e si è dotata di un sistema di gestione integrato ambiente e sicurezza, regolarmente soggetto a verifica. Nello svolgimento delle attività lavorative, sono promossi percorsi di formazione ed istruzione per i lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, al fine di prevenire i rischi di incidenti sul lavoro.

La Società rispetta il principio di tutela dell'ambiente e contribuisce in modo positivo alla protezione ed alla salvaguardia dello stesso, ricercando le soluzioni più idonee a contemperare le esigenze aziendali con un utilizzo responsabile delle risorse, una riduzione dei consumi energetici ed una migliore gestione delle emissioni in atmosfera.

Sisam Agenti Srl

Scali Cerere n. 15 – 57122 Livorno – Ph : +39 0586 243814 – Fax: +39 0586 243819 – E-mail: info@sisam.it
P.I. 02821570104 – C.F., R.I. Livorno 00810510495 – R.E.A. C.C.I.A.A. LI 77856 C.S. Euro 400.000,00 I.V.
La società dichiara di essere soggetta all'attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C da parte della T.O. DELTA S.p.a. a socio unico – via della Rampa snc - Trieste - P.I.00815190491



	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 10 di 12

o. Divieto di operazioni finalizzate al riciclaggio di denaro

La Società segue scrupolosamente la normativa volta a prevenire fenomeni di riciclaggio, autoriciclaggio e di finanziamento di attività criminose. A tal fine, i Destinatari sono chiamati a:

- segnalare immediatamente situazioni di potenziale anomalia di cui siano a conoscenza al fine di agevolare la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di riciclaggio;
- verificare accuratamente le informazioni disponibili sulle controparti ed evitare di intraprendere o mantenere rapporti commerciali o finanziari nei casi in cui vi sia il ragionevole dubbio che le controparti possano mettere in atto condotte che configurino la commissione dei reati di riciclaggio;
- effettuare e accettare pagamenti in contanti solo nei limiti e per gli importi consentiti dalla legge;
- assicurare adeguata collaborazione alle autorità competenti nella prevenzione, nel contrasto e nella repressione dei fenomeni concernenti la contraffazione e la falsificazione di banconote, monete e qualsiasi altro mezzo di pagamento.

Nella gestione dei flussi finanziari è vietato tollerare irregolarità che, secondo la normale diligenza professionale, diano adito a sospetti sulla legalità e regolarità della provenienza del denaro ricevuto.

p. Utilizzo dei beni aziendali

Ciascuno è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego. In particolare, ciascun Dipendente deve:

- evitare usi privati dei beni aziendali;
- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a lui affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda.

Ciascuno è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente le Funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per la Società.

Per quanto riguarda le applicazioni informatiche, ciascuno è tenuto a:

- ⇒ utilizzarle secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- ⇒ adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici;
- ⇒ non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non incorrere in linguaggi di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- ⇒ non navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi

q. Informazioni e comunicazioni all'esterno

I Destinatari del Codice Etico si impegnano a non divulgare informazioni relative alla Società. Ogni informazione appresa in ragione dell'incarico o della funzione svolta deve essere mantenuta riservata ed è da considerarsi di proprietà esclusiva della Sisam Agenti.

Ogni comunicazione verso l'esterno avviene nel rispetto delle normative vigenti e delle procedure aziendali, nel rispetto dei principi del presente Codice Etico.

5. Attuazione, controllo e monitoraggio

a. Organo deputato a vigilare sull'applicazione del codice

L'Organismo di Vigilanza cura l'applicazione e diffusione del Codice; analoga responsabilità è assegnata ai soggetti posti al vertice di ogni area aziendale che ne garantiscono l'osservanza da parte di tutti coloro che operano nell'ambito della loro funzione.


b. Segnalazioni

Tutti i Destinatari sono tenuti al rispetto del Codice ed a segnalare eventuali comportamenti non conformi ai principi e alle regole in esso contenuti.

Sisam Agenti Srl

Scali Cerere n. 15 – 57122 Livorno – Ph : +39 0586 243814 – Fax: +39 0586 243819 – E-mail: info@sisam.it
P.I. 02821570104 – C.F., R.I. Livorno 00810510495 – R.E.A. C.C.I.A.A. LI 77856 C.S. Euro 400.000,00 I.V.
La società dichiara di essere soggetta all'attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C da parte della T.O. DELTA S.p.A. a socio unico – via della Rampa snc - Trieste - P.I.008115190491



	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 11 di 12

Segnalazioni di violazioni o richieste di chiarimenti sull'interpretazione del Codice potranno essere rivolte, nel caso di dipendenti, al responsabile della propria struttura o direttamente all'Organismo di Vigilanza, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica odv.sisam@gmail.com o attraverso specifici canali che saranno messi a disposizione.

Qualunque sia il canale di comunicazione utilizzato da chi effettua la segnalazione, la Società si impegna a trattare ogni segnalazione ricevuta con confidenzialità e riservatezza, in linea con le disposizioni normative in vigore, ed a salvaguardare l'anonimato del denunciante, garantendo che lo stesso non sia oggetto di alcuna forma di ritorsione.

c. Provvedimenti disciplinari

L'osservanza del Codice Etico è parte integrante degli obblighi contrattuali dei dipendenti, collaboratori e, più in generale, di tutti i Destinatari.

Eventuali violazioni rendono applicabili provvedimenti da parte della Società, modulati in relazione alla gravità e nei limiti del quadro normativo in vigore. Relativamente ai dipendenti, l'inosservanza può determinare procedimenti disciplinari e sanzionatori sino all'interruzione del rapporto di lavoro e, per gli amministratori e sindaci della Società, la sospensione o la revoca della carica. L'inosservanza da parte dei soggetti esterni può determinare la risoluzione del contratto, incarico o in generale del rapporto in essere con la Società, nonché laddove ve ne siano i presupposti il risarcimento dei danni.

d. Disposizioni finali

Il Consiglio di Amministrazione della Società approva con delibera consiliare il Codice Etico, nonché ogni variazione/integrazione ad esso apportata.

Il Consiglio di Amministrazione cura l'aggiornamento e l'eventuale revisione del Codice Etico, e valuta le eventuali proposte di modifica/integrazione provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

6. Violazione del codice e sistema sanzionatorio

a. Nei confronti di dipendenti

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento indicate nel Codice Etico ad opera di lavoratori dipendenti ed i collaboratori della Società costituisce inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro e dà luogo all'applicazione delle sanzioni disciplinari.

Con riferimento alle sanzioni irrogabili, si precisa che esse saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge, dal Contratto Collettivo Nazionale Logistica e Trasporto applicabile (di seguito CCNL). Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate e verranno proporzionate in base alla loro gravità.

L'accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e l'irrogazione delle sanzioni restano di competenza delle funzioni aziendali a ciò preposte e delegate.

b. Nei confronti di dirigenti e amministratori

In caso di violazione, da parte dei soggetti apicali, delle regole di comportamento indicate nel Codice Etico, la Società valuterà i fatti e i comportamenti e assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili ai sensi delle disposizioni di Legge e di Contratto Collettivo Nazionale applicabile, tenuto presente che tali violazioni costituiscono inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro. In caso di violazione del Codice Etico da parte degli Amministratori, l'Organismo di Vigilanza informerà il Consiglio d'Amministrazione ed il Collegio Sindacale e il Revisore legale, al fine di provvedere ad assumere le opportune iniziative ai sensi di Legge.


c. Nei confronti di collaboratori, consulenti e altri terzi

Ogni comportamento posto in essere dai Collaboratori, dai Consulenti o da altri Terzi collegati alla Società da un rapporto contrattuale non di lavoro dipendente in violazione delle previsioni del Codice Etico, potrà determinare, nelle ipotesi di maggiore gravità, anche la risoluzione del rapporto contrattuale, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento qualora da tale comportamento derivino danni alla Società e ciò anche indipendentemente dalla risoluzione del rapporto contrattuale.

Sisam Agenti Srl

Scali Cerere n. 15 – 57122 Livorno – Ph : +39 0586 243814 – Fax: +39 0586 243819 – E-mail: info@sisam.it
P.I. 02821570104 – C.F., R.I. Livorno 00810510495 – R.E.A. C.C.I.A.A. LI 77856 C.S. Euro 400.000,00 I.V.
La società dichiara di essere soggetta all'attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C da parte della T.O. DELTA S.p.A. a socio unico – via della Rampa snc - Trieste - P.I.00815190491



	file: Codice etico ed. 2023.docx		Del 23/02/2023
	Sisam Agenti Srl Scali Cerere, 15 57122 Livorno	Sisam Agenti Srl via dei Conciatori, 9/11 70123 Modugno (BA)	
	C.F. 00810510495 - P.Iva 02821570104		Pag 12 di 12

d. Revisione del codice

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio d'Amministrazione, d'intesa con l'Organismo di Vigilanza. La proposta è formulata tenuto conto della valutazione delle parti interessate con riferimento ai principi e contenuti del Codice, anche promuovendone il contributo attivo e la segnalazione di eventuali carenze.

e. Valore contrattuale del codice etico

L'osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi e per gli effetti della Legge applicabile. La violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di Legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Sisam Agenti Srl

Scali Cerere n. 15 – 57122 Livorno – Ph : +39 0586 243814 – Fax: +39 0586 243819 – E-mail: info@sisam.it
P.I. 02821570104 – C.F., R.I. Livorno 00810510495 – R.E.A. C.C.I.A.A. LI 77856 C.S. Euro 400.000,00 I.V.
La società dichiara di essere soggetta all'attività di direzione e coordinamento ai sensi dell'art. 2497 Bis C.C da parte della T.O. DELTA S.p.A. a socio unico – via della Rampa snc - Trieste - P.I.00815190491

